



Immobilienbewirtherin / Immobilienbewirther 100%

Was können wir Ihnen bieten:

Eine abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Herausforderung in einem stetig wachsenden Unternehmen. Ein motiviertes, engagiertes und kooperatives Team an einem modernen Arbeitsplatz im Grünen. Zeitgemässe Sozial- und Personalvorsorgeleistung. Der Arbeitsort ist in Däniken.

Unsere Anforderungen:

Sie verfügen über eine abgeschlossene KV-Ausbildung und eine Weiterbildung im Immobilienbereich. Des Weiteren bringen Sie Erfahrung in der Immobilienbewirtschaftung mit. Sie verfügen über gute Anwenderkenntnisse von MS-Office und vorzugsweise RIMO R5. Sie sind pflichtbewusst, arbeiten gerne selbstständig und sind auch in Stresssituationen belastbar. Sie sind teamfähig, motiviert und bringen viel Sozialkompetenz mit. Ihre Arbeitsweise ist geprägt von einer hohen Dienstleistungs- und Kundenorientierung und Sie verfügen über Verhandlungsgeschick.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Selbständige Bewirtschaftung von Stockwerkeigentum und Mietobjekten mit eigenem Immobilienportfolio
- Durchführen von Stockwerkeigentümerversammlungen, Koordination von Reparaturen/Sanierungen, Durchführen von Wohnungsbesichtigungen, Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Sie stehen in Kontakt zu Eigentümern, Mietern, Hauswarten sowie Handwerkern
- Erstellung von Abrechnungen, Reportings und Berichten
- Budgetkontrollen, Kontieren von Rechnungen
- Durchführung von Mutationen und der Erstellung von Dokumentationen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an Carolina von Däniken
(c.vondaeniken@vdtreuhand.ch)